

令和6年度職員研修計画

1. 職員研修の方針

社協の理念・目標が職員全員で共有化されるとともに、社協が目指す公正・公平で良質なサービスを提供できる職員の育成を目的に実施します。

2. 職員研修の重点項目

- ①複雑、多様化する福祉ニーズに応え、専門的、創造的能力等の研修を計画的に実施し、時代に即応できる職員を育成します。
- ②良質なサービス提供をめざして、専門的ケアマネジメント研修を定期的 to 実施します。
- ③リーダーシップの養成、的確に対応できる危機管理能力等の育成を定期的 to 実施します。

3. 職員研修の具体的計画

①職場内研修

- 社協事業、経営状況等研修会
- ICT・AI研修会
- 個人情報保護に関する研修会
- 交通安全研修会
- ハラスメントに関する研修会
- BCP（業務継続計画）に関する研修会（感染症、災害）
- リスクマネジメント（事故防止）に関する研修会
- 職員自らの企画研修会の支援

②職場外研修

- 県社協等関係機関が実施する研修会への積極的参加
- 専門資格取得の推進、専門職団体の研修会への支援
- リーダー育成や他の事業所の現場実習